

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетике и управления  
 (наименование факультета)

А.С. Гудим

(подпись, ФИО)

«09» 06 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Основы государственного и муниципального управления»**

Направление подготовки	«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) образовательной программы	«Управление государственными проектами и программами»
Квалификация выпускника	«бакалавр»
Год начала подготовки (по учебному плану)	«2020»
Форма обучения	«очная»
Технология обучения	традиционная

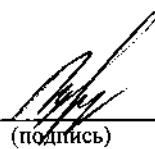
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
«1»	«1»	«3»

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
«Зачет с оценкой»	Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»

Комсомольск-на-Амуре 2020

Разработчик рабочей программы:

Доцент, канд. экон. наук, доцент  
(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

Г.И. Бурдакова  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
Менеджмент, маркетинг и государственное управление  
(наименование кафедры)



(подпись)

И.Г. Усанов  
(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10.12.2014, и основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Управление государственными проектами и программами».

Задачи дисциплины	Сформировать: Знания: понятийного аппарата теории государственного и муниципального управления; об основных теоретических концепциях и моделях государственного и муниципального управления; о содержании, основных целях, социальной значимости профессии государственного и муниципального служащего. Умения: использовать понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления при подготовке проектов решений и аналитических записок; определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления; систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию практики государственного и муниципального управления. Навыки: работы с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории государственного и муниципального управления; применения различных аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия в практике государственного и муниципального управления
Основные разделы / темы дисциплины	Раздел 1 Теоретико-методологические основы организации государственного и муниципального управления Раздел 2 Правовые основы государственного и муниципального управления Раздел 3 Организационные основы государственного и муниципального управления Раздел 4 Ресурсный потенциал и оценка государственного и муниципального управления

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
Профессиональные			

<b>ПК-1</b> - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<b>Знать:</b> понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления	<b>Уметь:</b> использовать понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления при подготовке проектов решений и аналитических записок	<b>Владеть:</b> навыком работы с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории государственного и муниципального управления
	<b>Знать:</b> основные теоретические концепции и модели государственного и муниципального управления	<b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления,	<b>Владеть:</b> навыком применения различных аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий
	<b>Знать:</b> содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального служащего	<b>Уметь:</b> систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию практики государственного и муниципального управления	<b>Владеть:</b> навыком применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия в практике государственного и муниципального управления

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» изучается на «1» курсе в «1» семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: Методы принятия управленческих решений, Электронное правительство, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

**4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет «3» з.е., «108» акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

<b>Объем дисциплины</b>	<b>Всего академических часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	108
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	48
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	32
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	60
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет с оценкой	-

**5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b><i>Раздел 1 Теоретико-методологические основы организации государственного и муниципального управления</i></b>				
Государственное управление: содержательный аспект	1			
Целевая и функциональная составляющая государственного управления	1			

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Муниципальное управление: понятие, признаки, общая характеристика	2			
Теории муниципального управления и местного самоуправления	2			
Принципы и функции местного самоуправления	1			
Инструменты и методы государственного управления	2			
Методы муниципального управления	1			
Структура государственного управления		2		
Освоение электронных материалов по дисциплине. Выполнение практическ. задания 1				4
Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование				6
Выполнение контрольной работы				5
<b>ИТОГО по разделу 1</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>15</b>
<b><i>Раздел 2 Правовые основы государственного и муниципального управления</i></b>				
Правовые основы государственного управления: общая характеристика	2			
Правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ	1			
Правовое регулирование местного самоуправления в федеральных нормативных актах	1			
Правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъекта РФ	1			
Муниципальное нормотворчество	1			
Навыки работы с нормативно-правовыми актами		2		
Освоение электронных материалов по дисциплине. Выполнение практическ. задания 3.				4
Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование				6
Выполнение курсовой работы				5
<b>ИТОГО по разделу 2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>15</b>
<b><i>Раздел 3 Организационные основы государственного и муниципального управления</i></b>				
Государственные органы: понятие, виды, структура	2			
Законодательная власть в системе государственного управления Российской Федерации	2			

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Институт Президентства в системе публичной власти Российской Федерации	1			
Система исполнительной власти в Российской Федерации	2			
Судебная система Российской Федерации: статус, структура, полномочия судов	1			
Контрольно-надзорные органы государственной власти: общая характеристика	1			
Система органов государственной власти в субъектах Российской Федерации	2			
Организация местного самоуправления в Российской Федерации	1			
Анализ деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов субъекта Российской Федерации		4		
Освоение электронных материалов по дисциплине. Выполнение практическ. задания 2				4
Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование				6
Выполнение контрольной работы				5
<b>ИТОГО по разделу 3</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>15</b>
<b><i>Раздел 4 Ресурсный потенциал и оценка государственного и муниципального управления</i></b>				
Понятие и способы классификации ресурсов государственного и муниципального управления	1			
Виды ресурсов государственного и муниципального управления	1			
Критерии и показатели эффективности государственного и муниципального управления	2	4		
Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления		4		
Освоение электронных материалов по дисциплине. Выполнение практическ. задания 4				4
Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование				6
Выполнение контрольной работы				5
<b>ИТОГО по разделу 4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>15</b>
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>60</b>

## **6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

<b>Компоненты самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Изучение теоретических разделов дисциплины	16
Подготовка к занятиям семинарского типа	24
Подготовка и оформление контрольной работы	20
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>

## **7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html> (дата обращения: 08.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html> (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
3. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html> (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html> (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей



## 8.2 Дополнительная литература

5. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0461-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80170.html> (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России : учебное пособие / В. В. Моисеев. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html> (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Основы государственного и муниципального управления : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители А. Б. Моттаева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html> (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Романов, А. А. Государственное и муниципальное управление : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. А. Романов, В. П. Басенко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 75 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76914.html> (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

## 8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Основы государственного и муниципального управления», состоит из следующих компонентов: изучение теоретических разделов дисциплины; подготовка к практическим занятиям; подготовка, оформление и защита контрольной работы.

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение, находящееся в свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза:

1) Методические указания к контрольной работе по курсу «Основы государственного и муниципального управления» / сост. : Г.И. Бурдакова. — Комсомольск - на - Амуре : ФГБОУ ВПО «КнАГУ», 2020. — 21 с. Размещены в электронной образовательной среде университета.

2) Структура государственного управления: методические указания к выполнению практической работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения/ сост. : Г.И. Бурдакова. — Комсомольск - на - Амуре : ФГБОУ ВО «КнАГТУ», 2020. — 30 с. Размещены в электронной среде университета.

3) Анализ деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов субъекта Российской Федерации: методические указания к вы-

полнению практической работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для бакалавров направления подготовки 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения / сост. : Г.И. Бурдакова. – Комсомольск - на - Амуре : ФГБОУ ВО «КнАГТУ», 2020. – 14 с. Размещены в электронной среде университета.

4) Навыки работы с нормативно-правовыми актами: методические указания к выполнению практической работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для бакалавров направления подготовки 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения / сост. : Г.И. Бурдакова. – Комсомольск - на - Амуре : ФГБОУ ВО «КнАГТУ», 2020. – 14 с. Размещены в электронной среде университета.

5) Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления: методические указания к выполнению практической работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для бакалавров направления подготовки 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения / сост. : Г.И. Бурдакова. – Комсомольск - на - Амуре : ФГБОУ ВО «КнАГТУ», 2020. – 14 с. Размещены в электронной среде университета.

6) РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». Размещены в электронной среде университета.

#### **8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0006 001 6311 000 от 17 апреля 2020 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/13 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0005 001 6311 000 от 27 марта 2020 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44//12 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0008 001 6311 000 от 02 марта 2020 г.

4. Консультант Плюс, договор № 45 от 17 мая 2017, лицензия свободная, бес-срочное использование.

#### **8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Естественно-научный образовательный портал федерального портала «Российское образование» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://en.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный. – Загл. с экрана.

Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Портал административной реформы. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://ar.gov.ru/ru/effect\\_org\\_vlasti\\_04\\_ocenka\\_effekt/index.html](http://ar.gov.ru/ru/effect_org_vlasti_04_ocenka_effekt/index.html), свободный. – Загл. с экрана

Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы - <http://www.komitet4.km.duma.gov.ru/>

Конгресс муниципальных образований Российской Федерации - <http://www.kmo.ru/>

Московский общественный научный фонд Местное самоуправление в Российской Федерации - <http://locgov.mpsf.org/>  
«Российская муниципальная академия» общероссийская общественная организация - <http://municipal.akad.ru/>

## **8.6 Лицензионное программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	OpenOffice, свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> (Программа распространяется на условиях GNU General Public License)
Kaspersky Security Russian Edition	1 year Educational License 1000 Users (продление лицензии)

## **9 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **9.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **9.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

В качестве опорного конспекта лекций используется учебник:

Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html> (дата обращения: 08.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **9.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

### **9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

### **9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.

2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

### **1. Методические указания при работе над конспектом лекции**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций...и т.д.

### **2. Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале... и т.д.

### **3. Методические указания по выполнению контрольной работы**

Контрольная работа выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

## **10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **10.1 Учебно-лабораторное оборудование**

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
Учебная аудитория	мультимедийная учебная аудитория	специализированная (учебная) мебель; оборудование для презентации учебного материала: мультимедийный проектор, экран, ПЭВМ; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине в электронном виде.
Помещение для самостоятельной работы	лаборатория финансового анализа и проектирования	специализированная (учебная) мебель; оборудование для презентации учебного материала: проектор, экран, 9 ПЭВМ.

## 10.2 Технические и электронные средства обучения

### Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

- 1 Принципы государственно-управленческой деятельности как системы.
- 2 Должности государственной гражданской службы в России.
- 3 Эффективность государственной гражданской службы в России.

### Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

### Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 324 корпус № 1).

## 11 Иные сведения

### Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**  
**по дисциплине**

**«Основы государственного и муниципального управления»**

Направление подготовки	<i>«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Управление государственными проектами и программами»</i>
Квалификация выпускника	<i>«бакалавр»</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>«2020»</i>
Форма обучения	<i>«очная»</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>«1»</i>	<i>«1»</i>	<i>«3»</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>«Зачет с оценкой»</i>	<i>Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»</i>

<sup>1</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.



## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-1</b> - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<b>Знать:</b> понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления	<b>Уметь:</b> использовать понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления при подготовке проектов решений и аналитических записок	<b>Владеть:</b> навыком работы с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории государственного и муниципального управления
	<b>Знать:</b> основные теоретические концепции и модели государственного и муниципального управления	<b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления,	<b>Владеть:</b> навыком применения различных аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий
	<b>Знать:</b> содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального служащего	<b>Уметь:</b> систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию практики государственного и муниципального управления	<b>Владеть:</b> навыком применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия в практике государственного и муниципального управления

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1 Теоретико-методологические основы организации государственного и муниципального управления	З1(ПК-1) – понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления	Экспресс- тест 1	Общая сумма баллов, которая может быть получена за ответы на вопросы теста: - о сущности управленческой деятельности
		Теоретические	Знание теоретико-

		вопросы №№ 1-6 контрольной работы	методологических основ организации государственного и муниципального управления
	У1(ПК-1) – использовать понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления при подготовке проектов решений и аналитических записок	Практическое задание 1 «Структура государственного управления»	Способность анализировать деятельность субъекта (органа) государственного управления
Раздел 2 Правовые основы государственного и муниципального управления	З1(ПК-1) – понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления	Экспресс- тест 2	Общая сумма баллов, которая может быть получена: - за знание административно-правовых методов управленческой деятельности
		Теоретические вопросы №№ 7-11 контрольной работы	Знание правовых основ государственного и муниципального управления
	Н1(ПК-1) – навык работы с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории государственного и муниципального управления Н3(ПК-1) – навык применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия в практике государственного и муниципального управления	Практическое задание 2 «Навыки работы с нормативно-правовыми актами»	Способность работать с нормативно-правовыми актами государственного управления
		Практические вопросы №№ 1-4 контрольной работы	Способность работать с нормативно-правовыми актами государственного управления
Раздел 3 Организационные основы государственного и муниципального управления	З2(ПК-1) – основные теоретические концепции и модели государственного и муниципального управления	Экспресс- тест 3	Общая сумма баллов, которая может быть получена за ответы на вопросы теста: - о механизмах (структуре) государственного управления

		Теоретические вопросы №№ 12-19 контрольной работы	Знание основных теоретических концепций и моделей государственного и муниципального управления
	У3(ПК-1) - систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию практики государственного и муниципального управления Н2(ПК-1) – навык применения различных аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий	Практическое задание 3 «Анализ деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов субъекта Российской Федерации»	Способность исследовать организационную структуру государственного управления, функции государства и государственного управления; а также анализировать основные структурные составляющие механизма государственного управления
		Практические вопросы №№ 5-8 контрольной работы	Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию практики государственного и муниципального управления; Способность применения различных аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий
Раздел 4 Ресурсный потенциал и оценка государственного и муниципального управления	З3(ПК-1) - содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального служащего	Экспресс- тест 4	Общая сумма баллов, которая может быть получена за знание методов оценки эффективности государственного управления
		Теоретические вопросы №№ 20-23 контрольной работы	Знание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального служащего
	У2(ПК-1) - определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Практическое задание 4 «Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления»	Способность владеть методикой расчета эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц
		Практические вопросы №№ 9-12 контрольной	Способность определять приоритеты профессиональной дея-

		работы	тельности в сфере государственного и муниципального управления
--	--	--------	----------------------------------------------------------------

## 2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
«1» семестр <i>Промежуточная аттестация в форме «Зачет с оценкой»</i>				
	Тесты 1-4	10-16 неделя	5 баллов за тест. Всего 20 баллов (4*5)	5 - 85 – 100 % верных ответов на вопросы теста 4 - 75 – 84 % верных ответов на вопросы теста 3 - 65 – 74 % верных ответов на вопросы теста 2 - 0 – 64 % верных ответов на вопросы теста
	Практические задания 1-4	5-16 неделя	5 баллов за 1 задание. Всего 20 баллов (5*4)	5 - Студент правильно выполнил практическое задание. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. 4 - Студент выполнил практическое задание с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного мате-

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
				риала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. 3 - Студент выполнил практическое задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные умения в рамках освоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. 2 - При выполнении практического задания студент продемонстрировал недостаточный уровень умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.
	Контрольная работа	10-16 неделя	5 баллов за 1 часть. Всего 10 баллов	По результатам защиты контрольной работы выставляется оценка по 4-балльной шкале оценивания - оценка «отлично» выставляется студенту, если в работе делаются самостоятельные выводы, достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>требованиям и при защите студент проявил отличное владение материалом работы;</p> <p>- оценка <i>«хорошо»</i> выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил хорошее владение материалом работы;</p> <p>- оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется студенту, если в работе достигнуты основные результаты, указанные в задании, качество оформления отчета в основном соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил удовлетворительное владение материалом работы;</p> <p>оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется студенту, если в работе не достигнуты основные результаты, указанные в задании или качество оформления</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				отчета не соответствует установленным в вузе требованиям,
ИТОГО:		-	<u>50</u> баллов	-
<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b> 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)				

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

**3.1 Задания для текущего контроля успеваемости**

**Тесты**

**Экспресс-тест 1**

**по разделу 1 «Теоретико-методологические основы организации государственного и муниципального управления»**

Вопрос	Варианты ответа
1. Естественно-(природно)-общественное образование, включающее территорию, население и власть, исторически развившееся вследствие их взаимодействия – это...	А. государственное управление В. государство С. регион
1. Практическое, организующее и регулирующее воздействие государства (через систему своих структур, главным образом государственного аппарата, государственных органов) на общественную и частную жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования, опирающееся на его властную силу – это ....	А. государственное управление В. государственные органы С. государственный аппарат
2. Определите основные уровни управляемых объектов в компонентно-структурном отношении государственного управления:	А. человек В. коллективы и объединения людей С. общество в целом D. политические объекты
4. Совокупность субъекта государственного управления (государственного аппарата) с управляемой общественной системой (управляемыми объектами) образует	А. организационную структуру государственного управления В. функциональную структуру государственного управления С. систему государственного управления

<b>Вопрос</b>	<b>Варианты ответа</b>
3. Цели государственного управления, охватывающие комплексное, целостное, сбалансированное и качественное развитие общества, относятся к ...	<b>A.</b> духовным <b>B.</b> общественно-политическим <b>C.</b> социальным <b>D.</b> экономическим
4. Цели государственного управления, отражающие влияние общественно-политических целей на социальную структуру общества, взаимоотношения ее элементов, состояние и уровень социальной жизни людей, относятся к ...	<b>A.</b> духовным <b>B.</b> общественно-политическим <b>C.</b> социальным <b>D.</b> экономическим
5. Цели государственного управления, связанные с восприятием духовных (культурных) ценностей, которыми руководствуется общество, и с введением духовного потенциала общества в реализацию общественно-политических и социальных целей, относятся к ...	<b>A.</b> духовным <b>B.</b> общественно-политическим <b>C.</b> социальным <b>D.</b> экономическим
6. Цели государственного управления, характеризующие и утверждающие систему экономических отношений, обеспечивающих материальную основу реализации общественно-политических и иных целей, относятся к ...	<b>A.</b> духовным <b>B.</b> общественно-политическим <b>C.</b> социальным <b>D.</b> экономическим
7. Цели государственного управления, направленные на решение организационных проблем в субъекте и объектах государственного управления, построение соответствующих функциональных и организационных структур, относятся к ...	<b>A.</b> организационным <b>B.</b> общественно-политическим <b>C.</b> социальным <b>D.</b> экономическим
8. Ресурс, обеспечивающий реализацию целей государственного управления, включающий как соответствующие мировоззрение, традиции, образ жизни и поведение людей, так и систему законов и механизмов их обеспечения, называется ресурсом ...	<b>A.</b> демократия <b>B.</b> право <b>C.</b> организация <b>D.</b> знание
9. Ресурс, обеспечивающий реализацию целей государственного управления, включающий определенную систему самоорганизации жизни людей на основе их прав и свобод, называется ресурсом ...	<b>A.</b> демократия <b>B.</b> право <b>C.</b> организация <b>D.</b> знание
10. Ресурс, обеспечивающий реализацию целей государственного управления, который, во-первых, позволяет упорядочить, рационализировать и облегчить выработку целей государственного управления. Во-вторых, при реализации целей организует функции, структуру, деятельность, принципы и т.д., называется ресурсом ...	<b>A.</b> демократия <b>B.</b> право <b>C.</b> организация <b>D.</b> знание



<b>Вопрос</b>	<b>Варианты ответа</b>
11. Ресурс, обеспечивающий реализацию целей государственного управления, включающий инновационно-технические возможности общества, называется ресурсом ...	<b>A.</b> демократия <b>B.</b> право <b>C.</b> организация <b>D.</b> знание
12. способы и приемы анализа и оценки управленческих ситуаций, использования правовых и организационных форм влияния на сознание и поведение людей в управляемых общественных процессах, отношениях и связях	<b>A.</b> методы управленческой деятельности <b>B.</b> средства управленческой деятельности <b>C.</b> стадии управленческой деятельности

### Экспресс-тест 2

#### по разделу 2 «Правовые основы государственного и муниципального управления»

<b>Вопрос</b>	<b>Варианты ответа</b>
1. Каким нормативным правовым актом устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для гражданских служащих субъекта Российской Федерации?	<b>A.</b> Указом Президента Российской Федерации <b>B.</b> Законом субъекта Российской Федерации <b>C.</b> Распоряжением главы субъекта Российской Федерации <b>D.</b> Федеральным законом
2. Национальный план противодействия коррупции на очередной период утвержден:	<b>A.</b> постановлением Правительства Российской Федерации <b>B.</b> нормативным правовым актом уполномоченного федерального государственного органа <b>C.</b> федеральным законом <b>D.</b> указом Президента Российской Федерации
3. Какое наименование нашего государства закреплено в Конституции Российской Федерации?	<b>A.</b> Россия, Русь, Российская Федерация <b>B.</b> Российская Федерация, Россия <b>C.</b> Россия, Российская Федеративная Республика <b>D.</b> Российская Федерация, Российское Государство
4. Законы, принимаемые в Российской Федерации, могут применяться только после:	<b>A.</b> подписания закона Президентом Российской Федерации <b>B.</b> одобрения Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации <b>C.</b> принятия в третьем чтении Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации <b>D.</b> официального опубликования
5. Носителем суверенитета и единственным источником власти в России согласно Конституции Российской Федерации является:	<b>A.</b> Конституционный Суд Российской Федерации <b>B.</b> многонациональный народ <b>C.</b> Президент Российской Федерации

Вопрос	Варианты ответа
	Д. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации

**Экспресс-тест 3**  
по разделу 3 «Организационные основы государственного и муниципального управления»

Вопрос	Варианты ответа
1. Особое государственно-правовое явление, обусловленное общественно-политической природой, социально-функциональной ролью, целями и содержанием государственного управления в обществе, это ...	А. функциональная структура государственного управления В. организационная структура государственного управления С. государственный аппарат
2. Функции государственного управления и управленческие функции государственных органов (внешние и внутренние, общие и специфические) в совокупности и взаимодействии друг с другом образуют ...	А. функциональную структуру государственного управления В. организационную структуру государственного управления С. государственный аппарат
3. В качестве системообразующего элемента организационной структуры государственного управления выступает ...	А. государственный аппарат В. исполнительная власть С. государственный орган
4. Классификационным критерием, исходя из которого государственные органы делятся на федеральные (центральные), органы субъектов Федерации, их местные органы, а также органы местного самоуправления, является ...	А. территориальный масштаб компетенции В. соподчиненность органов между собой С. порядок образования органов Д. по источнику финансирования
5. В соответствии с классификационным критерием «...», среди государственных органов различают вышестоящие и нижестоящие	А. территориальный масштаб компетенции В. соподчиненность органов между собой С. порядок образования органов Д. характер и содержание компетенции
6. Классификационным критерием, по которому государственные органы подразделяются на образуемые (вышестоящим органом в рамках его компетенции) и избираемые (либо населением, либо представительным органом), является ...	А. территориальный масштаб компетенции В. соподчиненность органов между собой С. порядок образования органов Д. по источнику финансирования
7. Классификационным критерием, исходя из которого различают государственные органы бюджетные и экономически самостоятельные (за счет отчислений от управляемых объектов), является ...	А. территориальный масштаб компетенции В. соподчиненность органов между собой С. порядок образования органов Д. по источнику финансирования
8. Государственные органы, которые характеризуются одинаковым положением и однородностью осуществляемых управленческих функций, обозначают по-	А. подсистема государственных органов В. подсистема государственно-управляющей системы С. звено государственно-управляющей си-

Вопрос	Варианты ответа
нятием ...	стемы

**Экспресс-тест 4**  
по разделу 4 «Ресурсный потенциал и оценка государственного и муниципального управления»

Вопрос	Варианты ответа
1. Эффект управления, заключающийся в соотношении результатов, полученных на выходе продукта (услуги) из стадии производства, и затрат на его изготовление (осуществление), называется ...	А. Социальным эффектом В. Экономическим эффектом С. Производственным эффектом
2. Эффект управления, свидетельствующий о встрече продукта (услуги) и потребности в нем, о соотношении в обществе предложения и спроса на тот или иной продукт (услугу), называется ...	А. Социальным эффектом В. Экономическим эффектом С. Производственным эффектом
3. Эффект управления, представляющий собой совокупный и общий положительный результат, который получает общество как в процессе производства того или иного продукта (услуги) или выполнения определенного рода работы, так и при потреблении соответствующих материальных, социальных и духовных ценностей	А. Социальным эффектом В. Экономическим эффектом С. Производственным эффектом
4. К критериям общей социальной эффективности управления нельзя отнести:	А. уровень производительности труда В. темпы и масштабы прироста создаваемого обществом национального богатства С. уровень благосостояния жизни людей Д. объемы добычи природных ресурсов
5. Конкретные методики оценки эффективности деятельности субъектов государственного управления разрабатываются исходя из ...	А. уровня управления В. цели государственного управления С. функции государственного управления
6. Конкретные методики оценки эффективности деятельности субъектов государственного управления утверждаются ...	А. Законодательной Думой В. нормативно-правовыми актами С. Постановлениями правительства

**Практические задания для текущего контроля**

Практические задания для текущего контроля по вариантам приведены в методических указаниях, размещенных в личном кабинете студента и в электронной среде университета. Студент выполняет свой вариант практического задания.

**Практическое задание 1**

По приведенному ниже описанию структуры органов государственной власти Российской Федерации:

1. Изобразить схему организационной структуры органов государственной власти РФ. Провести анализ организационной структуры.

2. Изобразить схему функциональной структуры органов государственной власти РФ. Провести анализ функциональной структуры.

Описание структуры органов государственной власти РФ, подчиненных Председателю Правительства Российской Федерации:

Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России

Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам

Правительственная комиссия по вопросам агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий

Правительственная комиссия по импортозамещению

Правительственная комиссия по вопросам охраны здоровья граждан

Правительственная комиссия по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период

Правительственная комиссия по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности

Правительственная комиссия по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации

Правительственная комиссия по координации деятельности Открытого правительства

Правительственная комиссия по вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона

Правительственная комиссия по вопросам социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа

Правительственная комиссия по вопросам социально-экономического развития Калининградской области

Правительственный совет по развитию отечественной кинематографии

Наблюдательный совет государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»

Консультативный совет по иностранным инвестициям в России

Варианты практического задания № 1 приведены в методических указаниях «Структура государственного управления: методические указания к выполнению практической работы по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» для магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения/ сост. : Г.И. Бурдакова. – Комсомольск - на - Амуре : ФГБОУ ВО «КнАГТУ», 2018. – 30 с.» Размещены в электронной среде университета.

## Практическое задание 2

Проанализировать результаты **Экономического развития** городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» по следующим показателям\*:

	2015	2016	<b>2017</b>	2018	2019	2020
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников, рублей:						
крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций	38866,2	42046,0	<b>45020,1</b>	47241,3	50123,1	53353,8
муниципальных дошкольных образовательных учреждений	22877,8	22890,6	<b>23922,7</b>	27085,0	27085,0	27085,0

муниципальных общеобразовательных учреждений	31812,2	31497,7	<b>32507,3</b>	34851,0	34851,0	34851,0
учителей муниципальных общеобразовательных учреждений	40032,2	39718,4	<b>39713,3</b>	41858,0	41858,0	41858,0
муниципальных учреждений культуры и искусства	25178,0	25490,0	<b>35185,0</b>	41695,0	41695,0	41695,0
муниципальных учреждений физической культуры и спорта	22819,0	23883,0	<b>25630,0</b>	28311,0	28311,0	28311,0

\* Источник: Доклад главы муниципального образования городского округа «Город Комсомольска-на-Амуре» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за 2017 год и их планируемых значениях на 3-летний период.

Варианты практического задания № 2 приведены в методических указаниях «Анализ деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов субъекта Российской Федерации: методические указания к выполнению практической работы по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» для магистров направления подготовки 38.04.04 - «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения / сост. : Г.И. Бурдакова. – Комсомольск - на - Амуре : ФГБОУ ВО «КнАГТУ», 2017. – 14 с.» Размещены в электронной среде университета.

### Практическое задание 3

Ответьте на поставленные ниже вопросы. Ответы обоснуйте ссылкой на соответствующие нормативно-правовые документы.

1. В какие сроки должна быть завершена служебная проверка?
2. С какой целью проводится аттестация?
3. В каких случаях проводится внеочередная аттестация гражданских служащих?

Варианты практического задания № 3 приведены в методических указаниях «Навыки работы с нормативно-правовыми актами: методические указания к выполнению практической работы по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» для магистров направления подготовки 38.04.04 - «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения / сост. : Г.И. Бурдакова. – Комсомольск - на - Амуре : ФГБОУ ВО «КнАГТУ», 2017. – 14 с.» Размещены в электронной среде университета.

### Практическое задание 4

Расчитать значение среднего объема показателя эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному, по следующим данным:

	2015	2016	2017
Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, ед.	413	334,2	333,9

Варианты практического задания № 4 приведены в методических указаниях «Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления: методические указания к выполнению практической работы по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» для магистров направления подготовки 38.04.04 - «Государственное и муниципальное управление» всех форм обуче-

ния / сост. : Г.И. Бурдакова. – Комсомольск - на - Амуре : ФГБОУ ВО «КнАГТУ», 2017. – 14 с.» Размещены в электронной среде университета.

### **Контрольная работа**

**Задание к контрольной работе**, а также сведения о порядке организации, выполнения и защиты контрольной работы приведены в методических указаниях «Методические указания к контрольной работе по курсу «Основы государственного и муниципального управления / сост. : Г.И. Бурдакова. – Комсомольск - на - Амуре : ФГБОУ ВО «КнАГТУ», 2020. – 20 с.» Размещены в электронной среде университета.

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической. В теоретическую часть входит ответ на два теоретических вопроса. В практическую часть – решение двух практических заданий.

### **Типовые вопросы к теоретической части контрольной работы**

- 1 Целевая и функциональная составляющие государственного управления
- 2 Муниципальное управление: понятие, признаки, общая характеристика
- 3 Теории муниципального управления и местного самоуправления
- 4 Принципы и функции местного самоуправления
- 5 Инструменты и методы государственного управления
- 6 Методы муниципального управления
- 7 Правовые основы государственного управления: общая характеристика
- 8 Правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ
- 9 Правовое регулирование местного самоуправления в федеральных нормативных актах
- 10 Правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъекта РФ
- 11 Муниципальное нормотворчество
- 12 Государственные органы: понятие, виды, структура
- 13 Законодательная власть в системе государственного управления Российской Федерации
- 14 Институт Президентства в системе публичной власти Российской Федерации
- 15 Система исполнительной власти в Российской Федерации
- 16 Судебная система Российской Федерации: статус, структура, полномочия судов
- 17 Контрольно-надзорные органы государственной власти: общая характеристика
- 18 Система органов государственной власти в субъектах Российской Федерации
- 19 Организация местного самоуправления в Российской Федерации
- 20 Понятие и способы классификации ресурсов государственного и муниципально-го управления
- 21 Виды ресурсов государственного и муниципального управления
- 22 Критерии и показатели эффективности государственного и муниципального управления
- 23 Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления

### **Типовые задачи к практической части контрольной работы**

#### **Задача № 1.**

Ответьте на поставленные ниже вопросы. Ответы обоснуйте ссылкой на соответствующие нормативно-правовые документы.

1. Руководитель дал гражданскому служащему неправомерное поручение, которое тот исполнил. Кто будет нести за это определенную федеральными законами ответственность?

2. В чьей компетенции находится разъяснение федеральным государственным органам применения законодательства, устанавливающего антикоррупционные требования, ограничения и запреты на гражданской службе?

3. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в России согласно Конституции Российской Федерации?

### **Задача № 2.**

Ответьте на поставленные ниже вопросы. Ответы обоснуйте ссылкой на соответствующие нормативно-правовые документы.

1. Гражданскому служащему на безвозмездной основе был передан пакет акций акционерного общества. Какими должны быть его действия при наличии конфликта интересов, если он намерен принять акции?

2. Гражданин, имеющий среднее профессиональное образование, желает поступить на гражданскую службу на должность категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей. При каких условиях это возможно в случае его соответствия иным квалификационным требованиям?

3. Каковы конституционные обязанности человека и гражданина?

### **Задача № 3.**

Ответьте на поставленные ниже вопросы. Ответы обоснуйте ссылкой на соответствующие нормативно-правовые документы.

1. Каким образом решается вопрос об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта?

2. На какой срок замещается должность гражданской службы в порядке ротации гражданских служащих?

3. Какое наименование нашего государства закреплено в Конституции Российской Федерации?

### **Задача № 4.**

Ответьте на поставленные ниже вопросы. Ответы обоснуйте ссылкой на соответствующие нормативно-правовые документы.

1. Каким образом признаются и защищаются в Российской Федерации частная, государственная и муниципальная формы собственности?

2. Каким образом подчинены друг другу органы законодательной, исполнительной и судебной власти?

3. Могут ли быть ограничены права и свободы человека?

### **Задача № 5.**

На основании представленной в таблице структуры управления Пенсионного фонда РФ:

- изобразить схему организационной структуры;

- провести анализ основных структурных составляющих механизма государственного управления

Подразделение
Руководство: начальник Управления; заместитель начальника Управления.
Отдел назначения и перерасчета пенсий: начальник отдела; заместитель начальника отдела; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт;

старший специалист; специалист; специалист 1 разряда.
Группа по кадрам и делопроизводству: руководитель группы; специалист по ведению делопроизводства; специалист 1 разряда по ведению делопроизводства.
Юридическая группа: руководитель группы; ведущий специалист-эксперт (юрисконсульт).
Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц: начальник отдела; ведущий специалист-эксперт; специалист.
Отдел персонифицированного учета, взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами, взыскания недоимки: Начальник отдела; Заместитель начальника отдела; Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт; Специалист-эксперт; Специалист; Специалист 1 разряда.
Финансово-экономическая группа: главный бухгалтер-руководитель группы; ведущий специалист-эксперт; специалист.
Отдел автоматизации: начальник отдела; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; специалист.
Клиентская служба: руководитель клиентской службы (отдела); главный специалист-эксперт; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; старший специалист; специалист 1 разряда.
Отдел социальных выплат: начальник отдела; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; специалист.
Обслуживающий персонал (уборщицы, электрики, охранники)

### Задача № 6.

На основании представленной в таблице информации:

- изобразить схему функциональной структуры отделов управления Пенсионного фонда РФ.

Подразделение	Функции подразделения
---------------	-----------------------



Отдел назначения и перерасчета пенсий: начальник отдела; заместитель начальника отдела; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; старший специалист; специалист; специалист 1 разряда.	Назначение и перерасчет пенсий, формирование макетов пенсионных дел на лиц, уходящих на пенсию, ведение базы данных пенсионеров. Осуществляет работу по правильному и единообразному применению пенсионного законодательства при назначении и перерасчете пенсий, а также других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР.
Группа по кадрам и делопроизводству: руководитель группы; специалист по ведению делопроизводства; специалист 1 разряда по ведению делопроизводства.	Осуществление работы по организации административно – распорядительной деятельности начальника Управления, обеспечение правильного и единообразного применения Государственного стандарта РФ в делопроизводстве. Прием, перевод, увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством. Прием, регистрация обращения граждан.

### Задача № 7.

На основании представленной в таблице информации:

- изобразить схему функциональной структуры отдела управления Пенсионного фонда РФ.

Подразделение	Функции подразделения
Руководство: начальник Управления; заместитель начальника Управления.	Руководство деятельностью Фонда и несение ответственности, распределение обязанностей между заместителями председателя Фонда и руководителями структурных подразделений центрального аппарата Фонда, издание в пределах своей компетенции приказы, положения, инструкции и другие документы, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда и другие задачи, установленные для руководителей.
Юридическая группа: руководитель группы; ведущий специалист-эксперт (юрисконсульт).	Защита прав и охраняемых законом интересов Управления в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, органах государственной власти субъектов и местного самоуправления. Оказание информационно-правовой помощи структурным подразделениям Управления.
Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц: начальник отдела; ведущий специалист-эксперт; специалист.	Проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, стажу на соответствующих видах работ, заработной платы. Проведение работы по оценке пенсионных прав ЗЛ путем конвертации в расчетный пенсионный капитал для дальнейшего назначения им трудовой пенсии.

### Задача № 8.

На основании представленной в таблице информации:

- изобразить схему функциональной структуры отдела управления Пенсионного фонда РФ.

Подразделение	Функции подразделения
Отдел персонифицированного учета, взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами, взыскания недоимки:	Регистрация застрахованных лиц в системе индивидуального учета в системе государственного пенсионного страхования. Сбор, проверка достоверности индивидуальных средств о трудовом стаже, зарплате, начислен-

Начальник отдела; Заместитель начальника отдела; Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт; Специалист-эксперт; Специалист; Специалист 1 разряда.	ных страховых взносов застрахованных лиц, представляемых страхователями-работодателями и лицами, самостоятельно уплачивающим страховые взносы в виде фиксированного платежа, зарегистрированными в органах ПФР.
Клиентская служба: руководитель клиентской службы (отдела); главный специалист-эксперт; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; старший специалист; специалист 1 разряда.	Проведение предупредительно-профилактической работы с клиентами, направленной на увеличение собираемости средств на обязательное пенсионное страхование, осуществление мер на погашение задолженностей, проведение разъяснительных работ, консультаций.

### Задача № 9.

Рассчитать значение среднего объема показателя эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному, по следующим данным:

	2013	2014	2015
Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя, руб.	51 275,7	65 549,2	74 441,2

### Задача № 10.

Рассчитать значение среднего объема показателя эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному, по следующим данным:

	2013	2014	2015
Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет, %	77	77,4	77,9

### Задача № 11.

Рассчитать значение среднего объема показателя эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному, по следующим данным:

	2013	2014	2015
Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	70,7	55,8	72,52

### Задача № 12.

Рассчитать значение среднего объема показателя эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному, по следующим данным:

	2013	2014	2015
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, всего в том числе введенная в действие за один год, кв. метров	0,0592	0,1771	0,112

